

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Старомунасиново муниципального района
Бурзянский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного
родительского комитета

Протокол № 2 от

«22» 12 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Д.К. Кутлубаев

Приказ № 426 от «27» 12 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) определяют порядок приема в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Старомунасиново муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Об утверждении СанПин 2. 4. 2. 2821 – 10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 года), Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Конституцией РБ, Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002 г., «О беженцах» №4528-1от 19.02.1993г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115- ФЗ от 25.07.2002г., Уставом МОБУ СОШ д. Старомунасиново муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в школу на этапе начального общего, основного общего и среднего образования.

1.5. В школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на, закреплённой учредителем за школой, территории и имеющие право на получение образования. Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных

программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.7. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

1.9. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

1.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (далее-ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

1.12. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных

представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.13. Зачисление граждан, прибывших в школу в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.14. Отношения между школой и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и договором между родителями (законными представителями) и школой, которые регламентируются Уставом школы.

Договор между родителями (законными представителями) и школой заключается в случае приема (перевода) учащегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

2.1. Образовательная организация принимает на обучение в 1 и 10 класс на основании Порядка приема в школу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 32.

2.2. Образовательная организация принимает на обучение в порядке перевода во 2-9, 11 классы на основании Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержд. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется по очередности.

Очередность приема зависит от:

- 1) от наличия у ребенка льгот, которые предоставляет федеральное и региональное законодательство;
- 2) от места жительства ребенка.

2.4. В частности, действует следующая очередность приема

- 1) дети с правом на внеочередное зачисление;

- 2) дети с правом на первоочередное зачисление;
- 3) дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- 4) остальные дети.

Дети с правом на внеочередное зачисление:

Внеочередное право на зачисление в школу есть у детей:

- прокуроров (ч. 5 ст. 44 Закона от 17 января 1992 г. № 2202-Г);
- судей (ч. 3 ст. 19 Закона от 26 июня 1992 г. № 3132-1);
- сотрудников Следственного комитета РФ (ч. 25 ст. 35 Закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ).

Дети с правом на первоочередное зачисление

Первоочередное право на предоставление места в школе имеют дети:

- военнослужащих (ч. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ);
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (например, гражданина РФ, которого уволили со службы в полиции вследствие увечья);
- сотрудников органов внутренних дел - не сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (например, гражданина РФ, который умер в течение одного года после увольнения со службы).

2.4.1. Также первоочередное право на предоставление места в школе имеют дети-иждивенцы сотрудника полиции, в том числе бывшего (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ).

2.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301)).

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.9. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (родителя, законного представителя, совершеннолетнего гражданина), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена данным локальным актом:

- заявление о приеме в 1 класс
- заявление о приеме в 10 класс
- заявление о приеме в порядке перевода из другой ОО (2-9 классы) -
- заявление о приеме в порядке перевода из другой ОО (11 классы)
- заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещены на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет.

2.11. Секретарь-делопроизводитель при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. Секретарь-делопроизводитель:

- 1) снимает копии с документов:
 - свидетельства о рождении (документа, подтверждающего родство);
 - свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документа, который содержит сведения о месте жительства (пребывания);
 - документа, подтверждающего право на пребывание в России, для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 2) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале или в порядке, который определен правилами электронного документооборота;
- 3) заверяет печатью, скрепляет подписью и выдает расписку в получении документов (п. 18 Порядка приема в школу).

В расписку включают:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;

4) формирует личное дело обучающегося (п. 20 Порядка приема в школу)

2.12. При приеме заявления секретарь-делопроизводитель знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.11 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

На электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление по электронной почте заявителю о том, что заявление в электронном виде получено, зарегистрировано (от __ № __), для зачисления в школу необходимо в течение 7 рабочих дней (до ____ 20 __ года) представить в школу недостающие документы, сообщается номер телефона для справок.

В журнале регистрации заявлений осуществляется соответствующая запись:

- при условии предоставления полного пакета документов на зачисление по данному электронному заявлению:

«зачислен на основании приказа от __ № __ »

- при условии не предоставления пакета документов:

«по электронной почте заявителя направлен мотивированный отказ (по причине не предоставления установленного пакета документов) в предоставлении услуги (наименование услуги) от __ № __ »

2.16. При приеме в ОО заключается СОГЛАШЕНИЕ между ОО и родителями (законными представителями). СОГЛАШЕНИЕ заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося.

СОГЛАШЕНИЕ включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающегося.

2.17. Отказать в приеме можно, если:

- в школе нет мест для зачисления (ч. 4 ст. 67 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления

образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, кроме класса компенсирующего обучения (п. 18 Порядка организации деятельности школы).

- Если в образовательной организации нет свободных мест для приема, то родители направляются к учредителю, чтобы решить вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию (п. 5 Порядка приема в школу).

2.18. Решение об отказе в приеме оформляется письменно.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

3. Прием в 1 класс

3.1. Для обучения в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.2. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке,

3.4. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний.

3.5. Сроки приема заявлений на обучение в школу зависят от места проживания детей:

- с закрепленных территорий - не позднее чем с 1 февраля по 30 июня;
- с незакрепленных территорий - с 1 июля по 5 сентября.

3.6. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <https://staromunasip18.02edu.ru/school/> не позднее 10 календарных дней с момента издания органом управления образования распорядительного акта о закрепленной территории.

3.7. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

3.8. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.9. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

3.10. Приказ о назначении ответственных лиц ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3.11. Перечень документов необходимых для приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течение семи рабочих дней после регистрации заявления, который является основанием возникновения образовательных отношений.

3.15. Приказ размещается на информационном стенде и сайте школы в день издания (п. 19 Правила приема в школу).

3.16. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

4. Прием в 10 класс

4.1. В 10 класс срок начала приема заявлений на обучение в школу начинается от даты получения аттестат об основном общем образовании и заканчивается 5 сентября по очередности указанной в п. 2.4. данного Положения.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребёнка о выборе образовательной организации (ст.34 ч.1 п.1 273-ФЗ).

4.3. Перечень документов необходимых для приема в 10 класс:

- заявление о приеме в ОО

- оригиналы документов:

Документы для зачисления	Проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией	Не проживающих на закрепленной территории, за образовательной организацией
Документ, удостоверяющий личность родителя(паспорт)	+	+
Паспорт ребенка	Если нет паспорта - свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство	

	Если нет паспорта - свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
Аттестат об основном общем образовании	+	+
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	+	+
Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка	+	
Документ, который подтверждает право заявителя - иностранного гражданина на пребывание в России	+	+

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, - документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту. Документ, который подтверждает законность представления прав ребенка, также выдают органы власти. Пример - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства к документам, которые подтверждают родство или законность представления прав ребенка, относят документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка - свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, это могут быть свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.

Документы, которые подтверждают право на пребывание на территории России:

- виза;

- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;
- вид на жительство;
- разрешение на временное пребывание;
- иные, которые установлены законом или международным договором. (Ч. 1 ст. 2 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.)

4.4. Требовать иные документы нельзя (п. 12 Порядка приема в школу).

4.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (п. 10 Порядка приема в школу).

4.6. Если обучающийся продолжает обучение в этой же ОО прием обучающегося в 10-й класс возможен в порядке перевода. В этом случае образовательные отношения не прекращаются, поскольку:

- государство гарантирует детям обучение по программам основного и среднего общего образования - обязательным уровням (ч. 3 ст. 5. ч. 5 ст. 66 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- переход на общеобразовательную программу другого уровня внутри одной организации не сопровождается процедурами отчисления и зачисления (ч. 1 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

4.7. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течение семи рабочих дней после регистрации заявления, который является основанием возникновения образовательных отношений

4.8. Приказ размещается на информационном стенде и на сайте школы в день издания (п. 19 Правила приема в школу).

5. Прием в школу в порядке перевода из другой ОО

5.1. Прием в школу в порядке перевода осуществляется в любое время на свободные места во 2- 9, 11 классы (п.4 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 177) в двух случаях:

- по инициативе родителей;
- решения учредителя при согласии родителя;

5.2. По инициативе родителей:

5.2.1. Перечень документов необходимых для приема:

на основании личного заявления родителя (совершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (п. 10 Порядка перевода, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. №177).

5.2.2. Кроме заявления, родитель (обучающийся) предоставляет (п. 8 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177):

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. Таким документом может быть выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

• Заявление о выборе языка обучения, изучения родных языков.

5.2.3. Требовать иные документы нельзя (п. 12 Порядка приема в школу).

5.2.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (п. 10 Порядка приема в школу).

5.2.5. Секретарь- делопроизводитель при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.2.6. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема с указанием даты зачисления и класса. (Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

5.2.7. Уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении в письменном виде в течение двух рабочих дней. Копию приказа высылать не обязательно, достаточно направить уведомление с реквизитами приказа. Направляется оно почтой с уведомлением о вручении или электронным письмом.

5.2.8. При приеме в школу во 2-11 классы ребенка беженца или временного переселенца без документов об успеваемости необходимо определить уровень знаний:

Чтобы определить уровень знаний, Минобрнауки России рекомендует организовать с согласия родителей промежуточную аттестацию (письмо Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. № 08- 1081). По ее итогам педагогический совет определит класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

5.2.9. Прием в школу ребенка, осваивавшего основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования:

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Зачисляется такой ребенок на основании результатов промежуточной аттестации, которую он проходил в образовательной организации в качестве экстерна (ч. 3 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления совпадает с общим порядком приема.

5.3. По решению учредителя:

5.3.1. Происходит в случаях, если:

- исходная организация прекратила деятельность;
- аннулировали или приостановили действие лицензии;
- лишили или приостановили действие госаккредитации полностью или частично;
- истек срок действия госаккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3.2. Чтобы принять решение о переводе, учредитель запросит у школы информацию о количестве свободных мест для приема. После получения такого запроса:

1) руководитель (лицо, ответственное за прием) направляет ответ на запрос в течение 10 рабочих дней (п. 16 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177);

2) лицо, ответственное за прием, получает от исходной организации:

- списочный состав обучающихся, которых переводят;
- копии учебных планов;
- письменные согласия родителей (обучающихся) на перевод;
- личные дела

(п. 20 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177);

3) руководитель издает приказ о зачислении в порядке перевода. В приказе указывается школа, из которой прибыл обучающийся, класс и форму обучения: очная, очно-заочная, заочная (п. 21 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177);

4) лицо, ответственное за прием, оформляет новые личные дела.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 13 листов

Подпись _____ /Куллубаев Д.К./

М.П.

